

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Mantida:	INSTITUTO SOCIAL SAUDE RESGATE A VIDA		
Cargo:	ASSISTENTE SOCIAL		
Setor:	Serviço Social	Grupo:	Assistencial
Carga Horária:	30 horas semanais	CBO:	2516-05
Reportar-se a:	Enfermeiro(a) ou Supervisor(a) Local		
Descrição de Cargos:	Acolhimento, avaliação, realização de entrevista social às pacientes e familiares, orientações e encaminhamentos.		
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> - Participar de reuniões com profissionais das ESF, para levantamento das reais necessidades da população adscrita; - Planejar ações e desenvolver educação permanente; - Acolher os usuários e humanizar a atenção; - Trabalhar de forma integrada com as ESF; - Realizar visitas domiciliares necessárias; - Desenvolver ações intersetoriais; - Participar dos Conselhos Locais de Saúde; - Realizar avaliação em conjunto com as ESF e Conselho Local de Saúde do impacto das ações implementadas através de indicadores pré-estabelecidos; - Desenvolver ações coletivas, utilizando os espaços públicos para fortalecimento da cidadania, trabalho comunitário e prevenção de violência, abuso de álcool e outras drogas; - Desenvolver ações intersetoriais, mantendo a integração com a rede de suporte social, fortalecendo e implementando as ações na comunidade; - Realização de ações preventivas e promocionais pertinentes à área, junto aos grupos programáticos desenvolvidos pelas ESF; - Desenvolver ações de caráter social junto às ESF, elaborar processos de solicitação de procedimentos de média e alta complexidade; - Integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência, seguindo fluxo pré-estabelecido, mantendo vínculo com os pacientes encaminhados; - Realizar visitas domiciliares em conjunto com as ESF dependendo das necessidades; - Participar das atividades de educação permanente; 		

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

	<p>- Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.</p> <p>- Outras atribuições específicas dos profissionais da Atenção Básica poderão constar de normatização do município e do Distrito Federal, de acordo com as prioridades definidas pela respectiva gestão e as prioridades nacionais e estaduais pactuadas.</p> <p>- Pode executar outras tarefas da mesma natureza e do mesmo nível de complexidade.</p>	
Formação:	Superior Completo em Serviço Social.	
Experiência:		
Competências Técnicas Essenciais:	Conhecer a legislação específica do Serviço Social e legislação vigente (ECA, Constituição Federal 1988, Estatuto do idoso e outros).	
Competências Técnicas Desejáveis:		
Competências Comportamentais Essenciais:	Comprometimento, iniciativa, postura, organização, atenção, imparcialidade e relacionamento interpessoal.	
REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:	DATA DE AUTORIZAÇÃO ____/____/____

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Mantida:	INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE A VIDA		
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Diversas Áreas)		
Setor:		Grupo:	Administrativo
Carga Horária:	40 horas semanais	CBO:	4110-05
Reportar-se a:	Coordenação/Supervisão		
Descrição de Cargos:	Executar tarefas rotineiras e administrativas de baixa complexidade pertinentes ao setor e de atividades especializadas.		
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> - Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondências, atendimento telefonico e serviços externos, registrar a entrada e saída de documentos, colher assinaturas, digitar textos e planilha sempre observando as regras e procedimentos estabelecidos; - Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; - Atender as solicitações dos usuários internos e externos, dando encaminhamento ao setor ou responsável pertinente; - Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, tais como atualizar cadastros, organizar reuniões, auxiliar na organização de eventos internos. 		
Formação:	Ensino Médio Completo.		
Experiência:			
Competências Técnicas Essenciais:	Informática - nível usuário.		
Competências Técnicas Desejáveis:	Criatividade, facilidade de comunicação, capacidade de negociação, flexibilidade.		
Competências Comportamentais Essenciais:	Comprometimento, iniciativa, postura, organização, imparcialidade e relacionamento interpessoal.		

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Mantida:	INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE A VIDA		
Cargo:	AUXILIAR DE HIGIENE BUCAL		
Setor:	Odontologia	Grupo:	Assistencial
Carga Horária:	40 horas semanais	CBO:	3224-15
Reportar-se a:	Enfermeiro(a) ou Supervisor(a) Local		
Descrição de Cargos:	Executar tarefas rotineiras pertinentes aos consultórios odontológicos, auxiliando o dentista na preparação, limpeza e esterilização de equipamentos.		
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; - Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; - Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas; - Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; - Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; - Aplicar medidas de biosegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; - Processar filme radiográfico; - Selecionar moldeiras; - Preparar modelos em gesso; - Manipular materiais de uso odontológico; - Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; - Participar das atividades de educação permanente; - Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; - Realizar ações de educação em saúde a população adstrita, conforme planejamento da equipe; - Participar das atividades de educação permanente; 		

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

	<p>- Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.</p> <p>- Outras atribuições específicas dos profissionais da Atenção Básica poderão constar de normatização do município e do Distrito Federal, de acordo com as prioridades definidas pela respectiva gestão e as prioridades nacionais e estaduais pactuadas.</p> <p>- Pode executar outras tarefas da mesma natureza e do mesmo nível de complexidade.</p>	
Formação:	Ensino Médio Completo.	
Experiência:		
Competências Técnicas Essenciais:	Curso técnico em saúde bucal.	
Competências Técnicas Desejáveis:		
Competências Comportamentais Essenciais:	Comprometimento, iniciativa, postura, organização, atenção, imparcialidade e relacionamento interpessoal.	
REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:	DATA DE AUTORIZAÇÃO ____/____/____

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Mantida:	INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE A VIDA		
Cargo:	TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
Setor:		Grupo:	Assistencial
Carga Horária:	36 horas semanais	CBO:	3222-05
Reportar-se a:	Enfermeiro		
Descrição de Cargos:	Prestar assistência ao paciente com cuidados que exijam maior grau de conhecimento técnico aos usuários da Unidade Hospitalar zelando pelo seu conforto e bem estar.		
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> • Participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações); • Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; • Realizar ações de educação em saúde a população adstrita, conforme planejamento da equipe; • Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; • Contribuir, participar e realizar atividades de educação permanente; • Participar das atividades de educação permanente; • Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais. • Outras atribuições específicas dos profissionais da Atenção Básica poderão constar de normatização do município e do Distrito Federal, de acordo com as prioridades definidas pela respectiva gestão e as prioridades nacionais e estaduais pactuadas. • Pode executar outras tarefas da mesma natureza e do mesmo nível de complexidade. 		
Formação:	Ensino Médio Completo / Curso Técnico em Enfermagem.		
Experiência:	06 meses		
Competências Técnicas Essenciais:			
Competências Técnicas Desejáveis:			
Competências Comportamentais Essenciais:	Comprometimento, iniciativa, postura, atenção, organização, agilidade, ética, imparcialidade e relacionamento interpessoal.		
REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:	DATA DE AUTORIZAÇÃO ____/____/____	

PERFIL E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Mantida:	INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE A VIDA		
Cargo:	TÉCNICO DE INFORMÁTICA		
Setor:		Grupo:	Administrativo
Carga Horária:	40 horas semanais	CBO:	313220
Reportar-se a:	Coordenador Administrativo		
Descrição de Cargos:	Oferecer suporte estrutural dos computadores e equipamentos de informática, central de dados, telefonia e cabeamento estruturado.		
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral; • Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior; • Desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática; • Participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas; • Realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação; • Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático; • Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; • Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; • Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento; • Realizar manutenção preventiva e corretiva em microcomputadores e periféricos de todos os setores da empresa; • Pode executar outras tarefas da mesma natureza e do mesmo nível de complexidade. 		
Formação:	Ensino Médio Completo / Curso Técnico em Informática		
Experiência:	06 meses atuando como técnico em informática		
Competências Técnicas Essenciais:	Conhecer técnicas de manutenção de hardwares, softwares, configuração de instalação de impressoras, configuração de redes de computadores, manutenção em centrais de dados, central telefônica e CFTV, cabeamento estruturado.		
Competências Técnicas Desejáveis:			
Competências Comportamentais Essenciais:	Comprometimento, iniciativa, postura, atenção, organização, agilidade, ética e relacionamento interpessoal.		
REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:	DATA DE AUTORIZAÇÃO ____/____/____	